

# WORD 2019 BASICO

40 Horas

## Objetivos:

- Adquirir los conocimientos necesarios para realizar funciones con éxito utilizando Word 2019.

## Contenidos:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD**

1. Introducción a Word
2. La ventana de Word
3. Presentación de la vista Backstage
4. Ayuda en Office

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CINTA DE OPCIONES**

1. Presentación de la Cinta de opciones
2. La ficha de Inicio
3. La Ficha Insertar
4. La Ficha Diseño de Página
5. La Ficha Referencias
6. La Ficha Correspondencia

7. La Ficha Revisar
8. La Ficha Vista
9. La ficha complementos
10. La Ficha Programador

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS**

1. Crear un documento
2. Abrir un documento
3. Guardar un documento
4. Cerrar un documento
5. Crear una plantilla
6. Blogs en Word 2019
7. Desplazamiento por documento
8. Acercar o alejar un documento
9. Mostrar u ocultar marcas de formato

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON TEXTO**

1. Comenzar a trabajar con texto
2. Seleccionar texto
3. Mover, copiar, cortar y pegar
4. Buscar y reemplazar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA**

1. Corrector ortográfico y gramatical

2. Leer en voz alta
3. Diccionario de sinónimos
4. Traducir texto a otro idioma

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMATO Y ESTILO DE UN DOCUMENTO**

1. Márgenes de página
2. Seleccionar la orientación de la página
3. Seleccionar tamaño del papel
4. Escribir en columnas
5. Encabezado, pie y número de página
6. Formato de texto
7. Estilo de texto
8. Párrafos
9. Tabulaciones
10. Numeración y viñetas
11. Bordes y sombreados
12. Insertar una portada

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS ELEMENTOS ÚTILES**

1. Otros elementos
2. Crear índices de contenido
3. Escribir notas al pie
4. Investigación

5. Citas y Bibliografías
6. Crear títulos específicos
7. Crear índice
8. Crear sobres y etiquetas
9. Proteger documentos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON TABLAS**

1. Creación de una tabla
2. Eliminación de una tabla
3. Mover y cambiar el tamaño de una tabla
4. Dividir una tabla en dos
5. Propiedades
6. Fichas contextuales
7. Los elementos que la componen
8. Formatos: bordes y sombreados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON ILUSTRACIONES**

1. Trabajar con ilustraciones
2. Insertar una imagen
3. Ficha formato de la imagen
4. Modificar una imagen
5. Ficha formato de forma
6. Crear un dibujo

- 
7. Modificar un dibujo
  8. Insertar una captura
  9. Ajustar texto
  10. Iconos
  11. Modelo 3D
  12. SmartArt
  13. Gráficos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. VISTA E IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO**

1. La vista preliminar
  2. Vistas de un documento
  3. Opciones de la impresión
- 
1. Cancelar la impresión